

**MALMÖ HÖGSKOLA**

Institutionen för medieteknik och produktutveckling

## Minnesanteckningar

2013-04-09

kl 08:30-11:30

## Arbetsplatsträff vid Institutionen för medieteknik och produktutveckling

### §1 Inledning

Prefekten öppnade mötet och hälsade alla välkomna. Prefekten påminde också om att det för de allra flesta i personalen vid institutionen finns ett utrymme i tjänsten om 10 % (s k ”övrig tid”) som skall användas för att bli delta i denna typ av möten. Till yttermera visso är arbetsplatsträffar av detta slag att betrakta som utomordentliga redskap för verksamhetens och ämnens utveckling.

### §2 Medarbetarsamtalen 2012

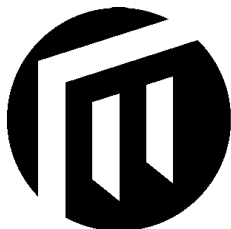
Enkäten om medarbetarsamtalen under 2012 redovisades. Av institutionens 46 (ca) medarbetare hörsammades inbjudan om medarbetarsamtal under 2012 av 29 personer. Samtliga dessa har erhållit en enkät med möjlighet att indikera intryck av och åsikter om samtalets utformning och innehåll. Enkäten besvarades av 13 personer, vilket ger en svarsfrekvens om ca 45%. Prefekten påpekade att underlaget för sammanställning är i minsta laget – för att kunna analysera resultatet på ett meningsfullt sätt borde fler ha svarat. För en sammanställning av enkätsvaren, se bloggen för vidare information.

Efter genomgången av enkätresultaten skedde gruppdiskussioner på följande tre teman:

1. Hur ska medarbetarsamtalen vara utformade?
2. Vem skall de hållas med?
3. När skall de ske?

Diskussionssvaren (som också togs upp på ”vita tavlan”) redovisas nedan.

1. Hur ska medarbetarsamtalen vara utformade (innehåll)
  - Först kollektivt samtal i grupp inom ämnet, därefter ett individuellt samtal. Samtalen bör kretsa kring problem och möjligheter för, samt idéer till utveckling för individen, ämnet och institutionen
  - Samtalen bör behandla tjänsten i allmänhet och kopplingen till tjänsteplanering i synnerhet
  - Viktigt att inte bara diskutera utbildning, utan att också inkludera tankar om forskning
  - Samtalet bör fokusera på å ena sidan en årssummering (uppföljning) samt å den andra en framåtblick, detta med utgångspunkt i de tre uppgifterna:
    - Forskning
    - Undervisning
    - Administration, t ex programledaruppdrag o dyl
    - Övrigt, t ex extra satsningar
  - Reflektion, framtid, ämnets utveckling, ... Börja individuellt och övergå sedan i gruppsamtal inom ämnesgruppen, i så fall med fokus på utveckling av ämnet
  - Dialog om medarbetarens och ämnets roll för IMP och hur detta korrelerar med fakultetens och högskolans utveckling



**MALMÖ HÖGSKOLA**

Institutionen för medieteknik och produktutveckling

## Minnesanteckningar

2013-04-09

kl 08:30-11:30

- Hur medarbetaren kan arbeta med att integrera sitt ämne (t ex matematik) i andra utbildningsprogram
  - Hur samarbete med andra delar av högskolan kan uppmuntras och förstärkas
2. Vem ska medarbetarsamtalen hållas med
- Prefekten (det vill säga: närmaste chef)
  - Studierektorn i ett förberedande samtal, därefter ett medarbetarsamtal med prefekten
  - Om någon vill så bör samtal kunna ske också enbart med berörd studierektor
3. När i tiden ska medarbetarsamtalen ske
- Ämnesgruppen bör få möjlighet att påverka när på läsåret samtalet passar bäst (detta beroende på bl a tjänsteplanering, beläggning, viktiga utlysningar, osv.)
  - Samtalet bör ske i början eller slutet av en termin
  - Minst en gång per år
  - Formalisera lagom, ett visst mått av valfrihet är bra. Det är också viktigt med en kontinuerlig kontakt och spontana samtal med prefekten
  - Viktigt att planera samtal så att förändringar i tjänst och verksamhet är möjliga att genomföra

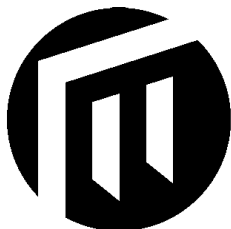
Det beslutades att prefekten ska utforma medarbetarsamtalen enligt synpunkterna ovan, samt att samtalen ska planeras tillsammans med ämnesgrupperna (dvs genom studierektorerna). Återkoppling på denna diskussion sker vid nästa arbetsplatsträff.

### §3 Inför Niagara

- Öppna landskap, individuella arbetsplatser
- IMP kommer att inplaceras på plan 3 och 4
- Fasta arbetsplatser i grupper om 4
- Skärmar (för avgränsning), läsbara bokhyllor, whiteboards i rikliga mått
- Fikarum och samtalsrum på varje plan
- Det kommer att finnas en webbkamera så att vi kan följa byggarbetets progression (länk till kameran kommer så snart det är möjligt att distribueras via bloggen, dvs på [blogg.mah.se/ts](http://blogg.mah.se/ts))
- Om det finns speciella behov med avseende på den individuella utformningen av arbetsplatsen, meddela prefekten
- (Information om undervisningsutrymmen i Niagara kommer längre fram)

### §4 Ny samverkanskoordinator

TS nya samverkanskoordinator Johan Hofvendahl presenterade sig. Johan kommer att vara på TS två dagar i veckan. Övrig tid kommer att ägnas åt stöd för uppdragsutbildning, och delas med KS och Avdelningen för utbildnings- och forskningsstöd på Gemensamt verksamhetsstöd. Johan kommer tillsvidare att ha sin arbetsplats på B-plan i rum B234.



**MALMÖ HÖGSKOLA**

Institutionen för medieteknik och produktutveckling

## Minnesanteckningar

2013-04-09  
kl 08:30-11:30

### §5 Övrigt

- Ett fakultetsgemensamt uppdragsutbildningssamtal sker den 24/4 kl 15:00. Länk till anmälan finns på bloggen
- IMP:s internat sker den 11-12 juni på Ystad saltsjöbad. Mer information finns på bloggen. Anmälan sker senast den 8/5 genom ett e-mail till Helena Ondrus.
- TS gemensamma sommaravslutning äger rum den 19/6 med start kl 15:00
- Höstens arbetsplatsträffar är anslagna på bloggen. Prefekten påminner om att ta del av dessa, samt att markera dessa tillfällen i respektive kalender (eller motsvarande planeringsverktyg)

### §6 Arbetsplatsens avslutande

Prefekten tackar för visat intresse och påminner om att löpande kommunikation bl a sker genom bloggen.

Nästa arbetsplatsträff äger rum den 7 maj med gemensam fika kl 08:30. Varmt välkomna!

Det efterföljande högre seminariet gavs av medarbetare vid ämnesgruppen för matematik och naturvetenskap, och behandlade *Den nya gymnasieskolan och dess effekter för utbildningar i teknik.*

*I tjänsten*

Bodil Sterner  
Institutionskoordinator

Andreas Jacobsson  
Prefekt