

# 4

# UTSTÄLLNINGSPERIOD

## CHECKLISTA för steg 4:

- **PLANERA VERNISSAGE**  
Vill vi att någon invigningstalar?  
Ska vi bjuda på något att äta/dricka?  
Vem gör vad inför och under vernissagen?
- **KOMMUNIKATION INFÖR VERNISSAGE**  
Enligt kommunikationsplan. Finns speciella kanaler för denna utställning?
- **DOKUMENTATION UNDER VERNISSAGE**  
Vem fotograferar?  
Vem publicerar på sociala medier, före och under vernissagen?  
Vem räknar antalet besökare?
- **DAGLIGT ELLER VECKOVIS UNDERHÅLL**  
Kolla så att utställningen ser ut som den ska, glödlampor fungerar, inget har ramlat ner, något behöver fyllas på osv  
Arbetsfördelning - vem kollar vad?
- **EVENEMANG I ANSLUTNING TILL UTSTÄLLNINGEN**  
Evenemang planeras, annonseras och dokumenteras (filmas)
- **STUDIEBESÖK/VISNINGAR**  
Planera och dokumentera
- **KAN UTSTÄLLNINGEN BYGGAS PÅ?**  
Kan nya händelser, forskning, aktuell debatt tillfogas i utställningen? Eventuella pressklipp om utställningen eller annat kan hängas upp.

Blir det snittar eller chips? Vem lägger ut bilder på instagram?

